



**2019 YILI İDARE FAALİYET
RAPORU İÇİN BİRİMLERCE
DOLDURULACAK
TABLOLAR**

Birim ve İdare Faaliyet Raporlarının Şekli

2019 YILI ALAŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Bilim, teknoloji ve eğitim alanında değişimin hızla gerçekleştiği bir çağda yaşamaktayız. Üniversitelerin bu değişime uygun bilgi üretmeleri ve nitelikli insan gücü yetiştirmeleri yanı sıra değişimin öncüsü olmaları da kaçınılmazdır. Üniversitelerin geleceği önceden öngörmeleri ve bu öngörülerini gerçekleştirecek stratejik kararlar alıp uygulamaları da önemlidir.

Gerçekçi ve erişebilir stratejik hedefleri belirlemenin ilk adımı kendini bilmek, yakın ve uzak çevreyi tanımaktır. Uzun dönemde gidilmek istenilen yeri, bu yere nasıl gidilebileceğini tanımlayan, kurumsallaşmanın en önemli ölçütü olan ölçülebilirliği sağlayan stratejik planlar ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması, önemli katkılar sağlamaktadır.

Bilimsel çalışmalarda, bilgi ve teknoloji üretiminde, kültürel ve sosyal etkinliklerde saygın, Türkiye’de önde gelen, mezunları tercih edilen, uluslararası standartları karşılayan niteliklerde öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip, öncü meslek yüksekokulu olma hedefimize, ancak Yüksekokulumuz mensuplarının özverili çalışmaları ve üstün görev anlayışları içinde ulaşabileceğimize inanıyoruz.

Bu bilinç ve hedeflerle gerçekleştirilen faaliyetler ve bu faaliyetlere ilişkin sayısal veriler, tablo ve metin halinde düzenlenerek “Alaşehir Meslek Yüksekokulumuz 2019 Yılı Faaliyet Raporu” oluşturulmuştur.

Çalışmalarımız, Atatürk’ün gösterdiği doğrultuda, Türkiye Cumhuriyetinin temel nitelikleri korunarak tüm personelimizin ortak akıl ve gönül birliği içinde sürdürülecek ve Yüksekokulumuz layık olduğu düzeye ulaştırılacaktır.

Saygılarımla.

Adı Soyadı : Doç.Dr.Murat AFSAR

Unvanı : Müdür

İmza :

I- GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

1- MİSYON

Ülkemizde Tarım sektöründe gereksinim duyulan nitelikli ara elemanlar yetiştirmek, yöredeki tarımsal sorunları araştırma yaparak çözmek ve çözümleri yöre halkının hizmetine sunmak.

2- VİZYON

Öğrencilerin tercih ettiği, yeterli bilgi ve becerinin kazandırıldığı, girişimci ara elaman yetiştirildiği, mezunlarının tercih edildiği, yöre halkının tarımsal sorunlarına çözüm bulduğu bir kurum haline gelmek.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksekokul Müdürü;

Meslek Yüksekokulu Müdürünün, müdür olarak yetki ve sorumlulukları 2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 20. maddesine göre, harcama yetkilisi olarak yetki ve sorumlulukları ise 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanununun 31. maddesine göre kendisine tanınmıştır. Görevleri, söz konusu kanunlarda belirtilmiştir. Müdür, Meslek Yüksekokulu'nun 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre birimin en üst yöneticisi ve harcama yetkilisidir.

Yüksekokul Müdür Yardımcıları;

Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokulu Müdürü'nün teklifi ve Rektörlük Makamının onayları ile görevlendirilmişlerdir. Akademik faaliyetlerin organizasyonunu yerine getirirler. Yüksekokul Müdürü'nün vereceği görevleri yaparlar.

Yüksekokul Sekreteri;

Meslek Yüksekokulu'nun yazışmalarının, personel işlerinin, öğrenci işlemlerinin, mali işlemlerin yapılmasından sorumludur. Yüksekokul Sekreteri, yüksekokul idari teşkilatının başı ve bu teşkilatın çalışmasından yüksekokul müdürüne karşı sorumludur. İdari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasından sorumludur. Harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen Gerçekleştirme Görevlisidir. Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1- TARİHÇE

2547 Sayılı Kanunun 7d/2 maddesi ile kurulan Meslek Yüksekokulumuz Ege Üniversitesine bağlı iken 3837 Sayılı kanun ile bağlantısı değiştirilerek 1992 yılında Manisa Celal Bayar Üniversitesi'ne devredilmiş ve 1996 yılında Alaşehir’de kendi binasında eğitim öğretime başlamıştır.

2- MEVZUAT

Yüksekokulumuz 2018–2019 eğitim ve öğretim dönemine kadar geçen süre içerisinde herhangi bir mevzuat değişikliği adı altında çalışma ve değişiklik yapılması konusunda öneri ve teklifte bulunulmamıştır.

Tablo 1- Personel, Eğitim, Spor ve Sosyal Alanlar.

BİRİM ADI	PERSONEL ALANLARI				EĞİTİM ALANLARI								SOSYAL ALANLAR						SİRKÜLÂSYON		SPOR ALANLARI				KAPALI ALAN TOPLAMI	AÇIK ALAN TOPLAMI	GENEL	TOPLAM
	Akademik		İdari		Derslik, Anfi, Seminer ve Konferans Salonu	Laboratuvar						Sinema Salonu, Kantin, Kafeterya, v.b.	Misafirhane, Lojman, Yurt, v.b.	Park, Bahçe ve Gezinti Alanları ve Arazi	ALANLARI	Açık Alan		Kapalı Alan										
	Büro, Çalışma ve Toplantı Odaları		Büro, Çalışma ve Toplantı Odaları			Tıbbi		Bilgisayar		Diğer						Tartan Pist, Futbol Sahası, Halı Saha, Tenis Kortu		Spor, Jimnastik ve Kondisyon Salonu										
Adet	Toplam m2	Adet	Toplam m2	Adet	Toplam m2	Adet	Toplam m2	Adet	Toplam m2	Adet	Toplam m2	Adet	Toplam m2	Adet	Toplam m2	Adet	Toplam m2	Adet	Toplam m2	Adet	Toplam m2	m2	m2	Adet	m2			
Alaşehir MYO	28	707	10	306	17	1434	-	-	2	173	10	485	1	267	1	306	1	1.164	33	995	2	5.600			4.673	6.764	105	11.437

Tablo 4 – Üniversitemizde Engelli Bireyler İçin Var Olan İmkanlar

BİRİM ADI	Tekerlekli Sandalye Rampası	Asansör	Zeminlerin Kaymayı Önleyici	Özel Tuvalet - Lavabo	Zemin Katta Derslik	Zemin Katta Laboratuvar	Merdivenlerde Trabzan	Tekerlekli Sandalye	Merdiven Başlarında Kat ve	Ayrı Giriş Kapısı	Otomatik Sensörlü Kapı
Alaşehir M.Y.O	1	-	-	2	4	2	Var	-	-	-	-

Tablo 5 – Üniversite Sosyal Alanları (Öğrenci-Personel Kantin, Kafeterya, Yemekhane Tesisleri)

	Sayısı	Kapalı Alanı (m ²)	Ortalama Kapalı Alan Toplamı (m ²)
Öğrenci Yemekhanesi	1	340	160
Personel Yemekhanesi	1	95	40
Kantin	-	-	-
Alakart	-	-	-
Kafeterya	1	267	70
TOPLAM	3	702	270

Tablo 6 – Üniversite Sosyal Tesis ve Konukevi

	Sayısı	Kapalı Alan (m ²)
Misafirhaneler	1	306
TOPLAM	1	306

Tablo 7 – Üniversite Spor Tesisleri

Kapalı	Spor	Tesisleri	Açık	Spor	Tesisleri
Spor Dalı	Adet	Alan (m ²)	Spor Dalı	Adet	Alan (m ²)
Tenis Kortu			Tenis Kortu		
Basketbol Salonu			Basketbol Salonu	1	
Voleybol Salonu			Voleybol Salonu	1	600
Hentbol Salonu			Hentbol Salonu		
Badminton Salonu			Badminton Salonu		
Masa Tenisi	3		Masa Tenisi		
Fitness Salonu			Fitness Salonu		
Spor Salonu			Spor Salonu		
Kondisyon Salonu			Kondisyon Salonu		
Yüzme Havuzu			Yüzme Havuzu		
			Futbol (Toprak Saha)	1	5.000
	3			3	5.600

Tablo 8 – Üniversite Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Toplam (Adet)
0 – 50 Kişi	1		1
51 – 75 Kişi			
76 – 100 Kişi			
101 – 150 Kişi			
151 – 200 Kişi			
201 – 250 Kişi			
251 Kişi ve Üzeri		1	1
Toplam	1	1	2

Tablo 9 – Üniversite Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

TESİS ADI	Kapalı Alan (m ²)	Açık Alan (m ²)
TOPLAM		

Tablo 10 – Öğrenci Kulüpleri

Kulüp Adı	Üye Sayısı
TOPLAM	

Tablo 11 – Öğrenci Kulüp Faaliyetleri

Kulüp Adı	Faaliyet Adı	Faaliyet Tarihi
TOPLAM		

Tablo 12 – Üniversite Akademik ve İdari Personel Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı (Adet)	Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel	27	612	23
İdari Personel	10	306	18
Toplam	37	918	41

Tablo 13 – Üniversite Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayı	Alan (m ²)
Ambar	1	116
Arşiv	3	108
TOPLAM	4	224

Tablo 14 – Sağlık Alanları

Hizmet Verilen Alanın Adı	Sayısı	Alanı (m ²)
Hafsa Sultan Araştırma Uygulama Hastanesi		
Muradiye Mediko Sosyal		
Toplam		

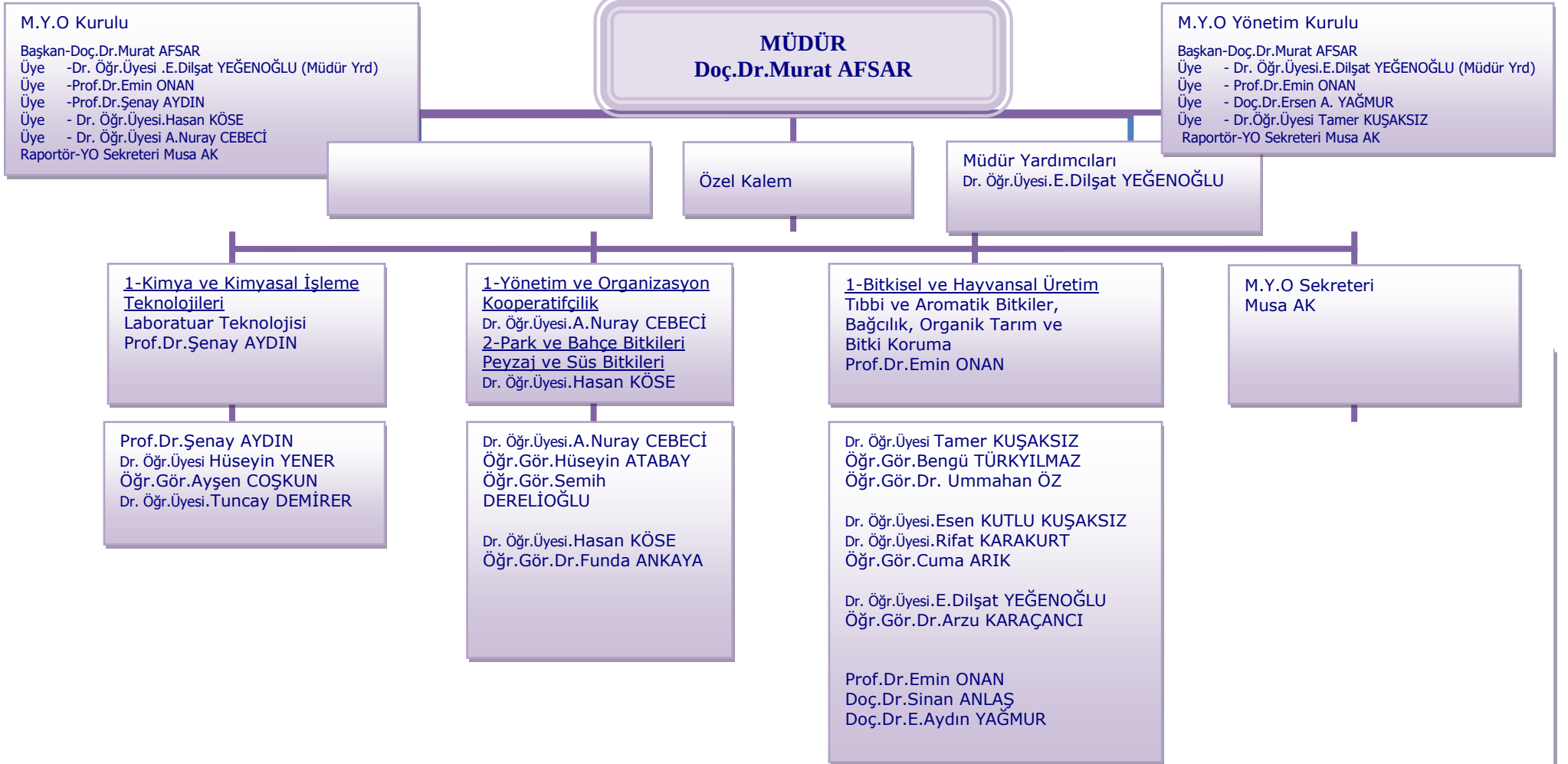
Tablo 15 – Hastane Alanları

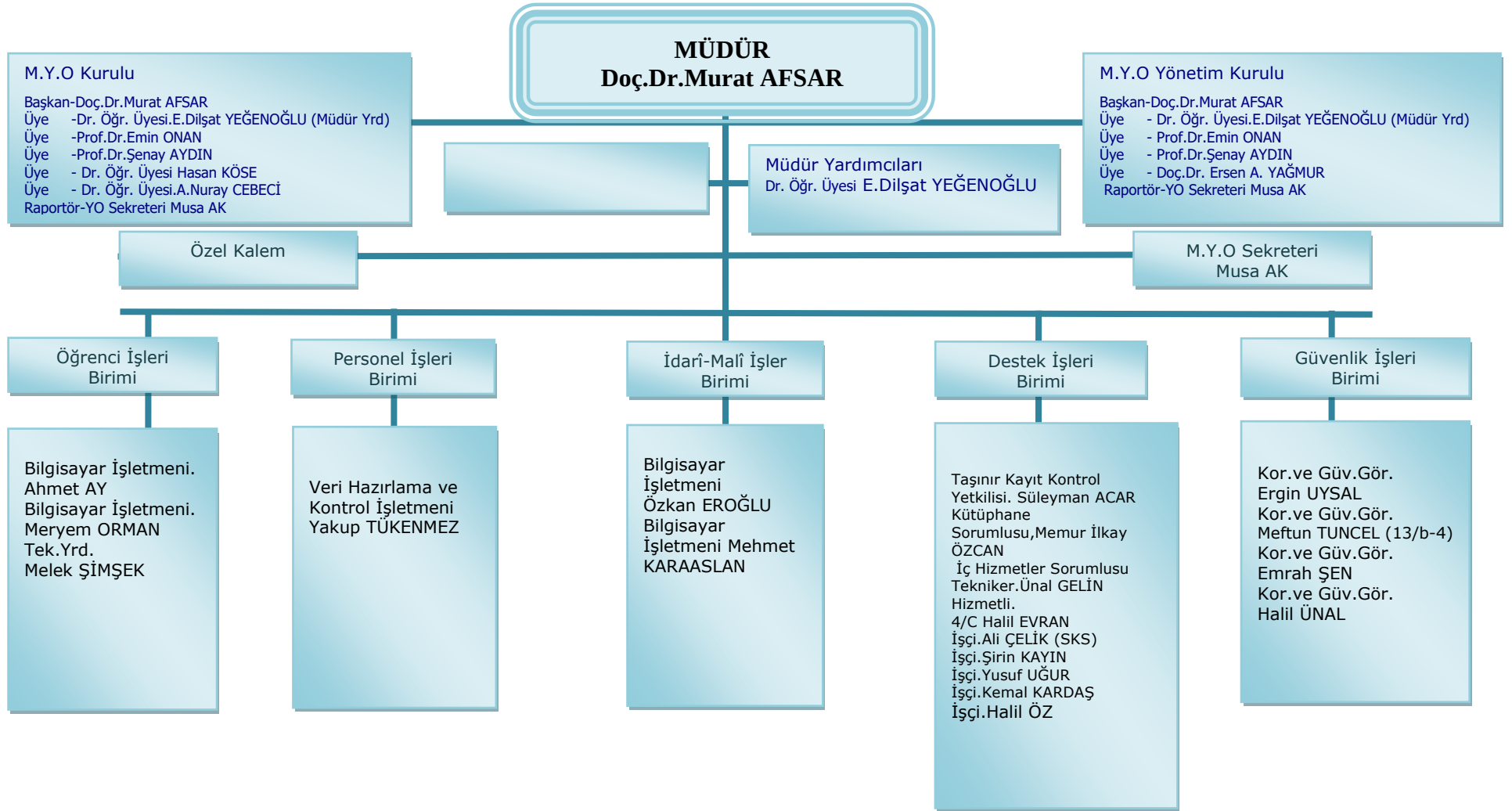
Alan Adı	Adet	Alan (m ²)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinikler		
Poliklinikler		
Laboratuvar		
Eczane		
Nükleer Tıp		
Radyoloji		
Sterilizasyon		
Adli Tıp		
Teknik Servis-Atölye		
Çamaşırhane		
Mutfak		
Toplam		

4- ÖRGÜT YAPISI

Meslek Yüksekokulumuz Yönetimi; Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 4 Bölüm Başkanı, 7 Program Sorumlusu ve Yüksekokul Sekreterinden oluşmuştur.

(ALÅŖEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU) 2019





Tablo 16 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yazılım ve Bilgisayarlar	Sayısı
Yazılımlar	-
Masaüstü Bilgisayar	90
Taşınabilir Bilgisayar	20
Projeksiyon Cihazı	20
TOPLAM	130

Tablo 17 – Abone olunan veri tabanları

Veri Tabanı Adı

Tablo 18 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (Kütüphane)

Kütüphane Kaynakları	Sayısı
Yazılım	
Kitap	4.163
Basılı Periyodik Yayın	
Elektronik Yayın	
TOPLAM	4.163

Tablo 19 – 2019 Yılında Dağıtımı Yapılan Teknolojik Kaynakların Birimler İtibariyle Dağılımı

Birim Adı	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Tablet Bilgisayar	Projeksiyon	Yazıcı
Toplam					

Tablo 20 – Araç ve Diğer Varlıklar Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç)

ARAÇ, DEMİRBAŞ VE DİĞER VARLIKLAR ADI	SAYISI
Kitaplık	17
Misafir Sandalyesi	39
Elbise Dolabı	13
Bilgisayar Masası	3
Büro Sandalyesi	43
Yazı Tahtası	14
Öğrenci Sırası	120
Büro Masası	10
Satranç Masası	2
Karteks Dolabı	5
Toplam	266

Tablo 21– 2019 Yılında Tüm Birimlere Dağıtılan Malzeme Listesi

Sıra	Demirbaş Malzemenin Cinsi	Adet	Tutarı
1			
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam			

Tablo 22 – Birimlerin teknolojik kaynakları

SIRA NO	BİRİM	Mevcut Bilgisayar	Mevcut Yazıcı Sayısı	Mevcut Projeksiyon	2017 Yılı Bilgisayar İhtiyaç Miktarı	2017 Yılı Yazıcı İhtiyaç Miktarı	2017 Yılı Projeksiyon İhtiyaç Miktarı
GENEL SEKRETERLİĞE BAĞLI DAİRE BAŞKANLIKLARI							
TOPLAM							
GENEL SEKRETERLİĞE BAĞLI DİĞER BİRİMLER							
TOPLAM							
FAKÜLTELER							

Tablo 23 – Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**(Adet)**

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	TOPLAM
Slâyt Makinesi		2		2
Tepegöz				
Episkop				
Barkot okuyucu				
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi	3			3
Faks				
Fotoğraf Makinesi	1			1
Kameralar	10			10
Televizyonlar	2			2
Tarayıcılar				
Müzik Setleri				
Mikroskoplar		15		15
DVD' ler		1		1
Yazıcılar	12			12
TOPLAM	30	13		46

Tablo 24 – Üniversitemiz personel sayısının birimler itibariyle unvan bazında dağılımı

Harcama Birimleri	Akademik Personel									Toplam	İdari Personel							Toplam	Sözleşmeli Personel	Geçici Personel	İşçiler	Genel Toplam
	Prof.	Doç.	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	Çevirici	Eğit. Öğr. Planlamacı		G.İ. H.	T.H.S.	SHS	A.H.	D.H.	Y.H.S.	E.Ö.H.					
ALAŞEHİR MYO	2	2	8	8						20	11	1						12	1	5	1	39
GENEL TOPLAM	2	2	8	8						20	11	1						12	1	5	1	39

Tablo 29 - Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

AKADEMİK PERSONELİN UNVANI	YILLAR								
	2017			2018			2019		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Profesör	1	1	2	1	1	2	1	1	2
Doçent	1	-	2	1	-	1	2	-	2
Dr.Öğr. Üyesi	5	5	10	5	5	10	5	5	10
Öğretim Görevlisi	5	5	8	5	5	10	3	5	8
Araştırma Görevlisi									
Uzman									
Okutman									
TOPLAM	12	11	23	12	11	23	11	11	22
YÜZDE	50	50	%100	52,17	52,17	%100	52,17	52,17	%100

Tablo 30– Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21- 25 Yaş	26- 30 Yaş	31- 35 Yaş	36- 40 Yaş	41- 50 Yaş	51 ve Üzeri Yaş	Toplam
Sayısı	--	1	2	1	6	10	20
Yüzdesi (%)		13,63	4,55	9,09	31,81	40,91	99,99

Tablo 31 - Sözleşmeli Personel Dağılımı

Akademik	Ders saati ücretli öğretim elemanı	İdari		TOPLAM
		657/4-B	657/4-C	
2547/34	2547/31			
	-	1	1	2

Akademik Personelin	2015			2016			2017			2018			2019		
Unvanı	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Prof.Dr.	2		2	2		2	2		2	2		2	2		2
Doç.Dr.	2		2	1		1	1		1	1		1	2		2
Dr.Öğr. Üyesi	8		8	10		10	10		10	10		10	10		10
Öğr.Gör.	8		8	8		8	10		10	10		10	8		8
TOPLAM	20		20	23		23	23		23	23		23	22		22

Tablo 34 – İdarî Personelin Hizmet Sınıfları İtibariyle Dolu-Boş Durumu

SINIFI	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	11		11
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
4/B Sözleşmeli Personel	1		1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM	13		13

Tablo 35 – İdarî Personelin Eğitim Durumu İtibariyle Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı		2	2	8		12
Yüzde		23,00	15,38	53,78		99,95

Tablo 36 – İdarî Personelin Hizmet Süresi İtibariyle Dağılımı

	1–3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 Yıl Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	--	-		2	2	8	12
Yüzde				15,38	15,38	69,12	99,96

Tablo 37 – İdarî Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21- 25 Yaş	26- 30 Yaş	31- 35 Yaş	36- 40 Yaş	41- 50 Yaş	51 Yaş Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	--	--		2	4	6	12
Yüzde				15,38	30,76	53,78	99,95

Tablo 38 - İdari Personel Kadrolarının Doluluk Oranına Göre Dağılımı

ÜN VAN	SINIF	DOLU	BOŞ	TOPLAM
İç denetçi				
Genel sekreter				
Genel sekreter yardımcısı				
Daire başkanı				
Hukuk müşaviri				
Hastane başmüdürü				
Hastane müdürü				
Hastane müdür yardımcısı				
Fakülte sekreteri				
Yüksekokul sekreteri		1		1
Enstitü sekreteri				
Şube müdürü				
Mali hizmetler uzmanı				

Mali hizmetler uzman yardımcısı				
Araştırmacı (özeleştirme)				
Araştırmacı (6191)				
Kütüphaneci				
Programcı				
Çözümleyici				
Koruma ve güvenlik şefi				
Şef				
Şef (özeleştirme)				
Ayniyat saymanı		1		1
Memur		1		1
Ambar memuru				
Koruma ve güvenlik görevlisi		2		2
Santral memuru				
Satınalma memuru				
Sekreter				
Veznedar				
Bilgisayar işletmeni		5		5
Veri hazırlama ve kontrol işletmeni		1		1
Şoför				
Öğretmen				
Avukat				
İmam				
Tabip				
İşleme müdürü				
Kimyager				
Sağlık teknisyen. yardımcısı				
Sayman				
Tahsildar				
Terzi				
Uzman tabip				
Diş tabibi				
Biyolog				
Veteriner Hekim				
Psikolog				
Fizyoterapist				
Eczacı				
Diyetisyen				
Sağlık fizikçisi				
Başhemşire				
Hemşire				
Ebe				
Sosyal çalışmacı				
Sağlık memuru				
Sağlık teknikeri				
Sağlık teknisyeni				
Laborant				
Mühendis				
Mühendis (özeleştirme)				
Mimar				
İstatistikçi				
Ttekniker				
Tekniker(özeleştirme)				
Teknisyen				
Teknisyen(özeleştirme)		1		1
Teknik ressam				
Teknisyen yardımcısı				
Hizmetli				
Hastabakıcı				
Geçici personel				

Tablo 43 – Sözleşmeli Personelin (4/a) Yaş İtibariyle Dağılımı

	21- 25 Yaş	26- 30 Yaş	31- 35 Yaş	36- 40 Yaş	41- 50 Yaş	51 ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı				1			1
Yüzde				100			100

Tablo 44 – Geçici İşçilerin (4/c) Yaş İtibariyle Dağılımı

	21- 25 Yaş	26- 30 Yaş	31- 35 Yaş	36- 40 Yaş	41- 50 Yaş	51 Yaş Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	---	---	---	---	1	---	1
Yüzde					100		100

Tablo 45 – Çalışanların Kadın ve Erkek Personel Olarak Dağılımı

	Kadın Sayısı	Erkek Sayısı	Toplam	Kadın %	Erkek %	Toplam
Öğretim Üyeleri	9	11	20	50	50	100
Öğretim Elemanları						
İdarî Personel	1	11	12	13,34	86,66	100
Sözleşmeli Personel (4/b)		1	1		100	100
Geçici Personel (4/c)		1	1		100	100
İşçiler (4/d)	1	4	5	20,00	80,00	100
Toplam	11	28	39	83,34	416,66	500

Tablo 46 – Eğitim Programları

Sıra No	Eğitim Programları (Bölümler, Programlar)
1.	BAĞCILIK
2.	TIBBİ ve AROMATİK BİTKİLER
3.	ORGANİK TARIM
4.	BİTKİ KORUMA
5.	LABORATUVAR TEKNOLOJİSİ
6.	KOOPERATİFÇİLİK
7.	LABORATUVAR TEKNOLOJİSİ (İKİNCİ ÖĞRETİM)
8.	KOOPERATİFÇİLİK (İKİNCİ ÖĞRETİM)

Tablo 47 - 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Sıra No	Enstitü/Yüksekokul Fakülte/ Adı	Örgün Öğretim			İkinci Öğretim			Toplam	Toplam	Genel
		Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
1	Alaşehir MYO	173	279	452	68	70	138	241	349	590
2										
3										
	Toplam	173	279	452	68	70	138	241	349	590

Tablo 48 – 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

EĞİTİMİN		ÖĞRENCİNİN		
DÜZEYİ	ŞEKLİ	CİNSİYETİ	SAYISI	
ÖNLİSANS	I. Öğretim	Kız	173	
		Erkek	279	
	II. Öğretim	Kız	68	
		Erkek	70	
	I. ve II. Öğretim Toplamı	Kız	241	
		Erkek	349	
Önlisans Toplamı			590	
LİSANS	I. Öğretim	Kız		
		Erkek		
	II. Öğretim	Kız		
		Erkek		
	I. ve II. Öğretim Toplamı	Kız		
		Erkek		
Lisans Toplamı				
YÜKSEK LİSANS	Tezli Yüksek Lisans	Kız		
		Erkek		
	Tezsiz Yüksek Lisans	Kız		
		Erkek		
	Tezli ve Tezsiz Toplamı	Kız		
		Erkek		
Yüksek Lisans Toplamı				
DOKTORA	Doktora	Kız		
		Erkek		
Doktora Toplamı				
TOPLAM		Kız		
		Erkek		
YABANCI UYRUKLU	ÖNLİSANS	I. Öğretim Toplamı	Kız	
			Erkek	
		II. Öğretim Toplamı	Kız	
			Erkek	
		I. ve II. Öğretim Toplamı	Kız	
			Erkek	
	Önlisans Toplamı			
	LİSANS	I. Öğretim Toplamı	Kız	
			Erkek	
		II. Öğretim Toplamı	Kız	
			Erkek	
		I. ve II. Öğretim Toplamı	Kız	
			Erkek	
	Lisans Toplamı			
	YÜKSEK LİSANS	Tezli Yüksek Lisans	Kız	
			Erkek	
		Tezsiz Yüksek Lisans	Kız	
			Erkek	
		Tezli ve Tezsiz Toplamı	Kız	
			Erkek	
	Yüksek Lisans Toplamı			
	DOKTORA	Doktora	Kız	
			Erkek	
	Doktora Toplamı			
YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ TOPLAMI		Kız		
		Erkek		
GENEL TOPLAM		Kız	241	
		Erkek	349	

Tablo 49 - Engelli Öğrencilerin Okullara ve Engel Durumlarına Göre Dağılımı

OKULUN ADI	ENGEL TÜRÜ	ÖĞRENCİ SAYISI
ALAŞEHİR MYO	Görme Engelli.	1
ALAŞEHİR MYO	Hipogonadotropik Hipogonadizm.	1
Toplam		2

Tablo 50 – Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.

Birim/Bölüm Adı	TOPLAM
TOPLAM	

Tablo 51 – Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

BİRİMİN ADI	YGS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan Kontenjan Sayısı	Boş Kalan Kontenjan Oranı (%)
	217	192	88,47	25	11,53
TOPLAM	217	192	88,47	25	11,53

Tablo 52 – Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans ve Doktora Programlarına Göre Dağılımı

Enstitü Adı	Programın Adı	Tezli Yüksek Lisans	Tezsiz Yüksek Lisans	Yüksek Lisans Uzaktan Eğitim	Doktora	Toplam
TOPLAM						

Tablo 53 –Mezun Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Öğrencinin Kayıtlı Olduğu Programlar	Öğrenci Kız	Sayısı Erkek	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
2015 2016	Doktora			
	Yüksek Lisans (Tezli)			
	Yüksek Lisans (Tezsiz)			
	Lisans			
	Ön Lisans	110	120	230
	TOPLAM	110	120	230
Öğretim Yılı	Öğrencinin Kayıtlı Olduğu Programlar	Öğrenci Kız	Sayısı Erkek	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
2016 2017	Doktora			
	Yüksek Lisans (Tezli)			
	Yüksek Lisans (Tezsiz)			
	Lisans			
	Ön Lisans	112	122	234
	TOPLAM	112	122	234
Öğretim Yılı	Öğrencinin Kayıtlı Olduğu Programlar	Öğrenci Kız	Sayısı Erkek	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
2017 2018	Doktora			
	Yüksek Lisans (Tezli)			
	Yüksek Lisans (Tezsiz)			
	Lisans			
	Ön Lisans	113	101	214
	TOPLAM	113	101	214
Öğretim Yılı	Öğrencinin Kayıtlı Olduğu Programlar	Öğrenci Kız	Sayısı Erkek	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
2018 2019	Doktora			
	Yüksek Lisans (Tezli)			
	Yüksek Lisans (Tezsiz)			
	Lisans			
	Ön Lisans	63	61	124
	TOPLAM	63	61	124

Tablo 54 - Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Eğitim Öğretim Yılı	Kurum Dışı		Kurum İçi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
2018-2019	3	4	1	-
TOPLAM	3	4	1	-

Tablo 55 – Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)

Eğitim Öğretim Yılı	Kendi İsteği İle Ayrılan	Öğrenim Ücreti/Katkı Payı Yatırmayan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yüksek Öğrenimden Çıkarma	Diğer	TOPLAM
2018-2019	10	-	49	-	-	59
TOPLAM	10	-	49	-	-	59

Tablo 56 – Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Eğitim Düzeyi	Öğrenci Sayısı
Enstitü	
Fakülte	
Yüksekokul	
Meslek Yüksekokulu	
TOPLAM	

Tablo 57 – Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

	Yüksek Öğrenimden Çıkarma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta -1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	TOPLAM
Enstitü							
Fakülte							
Yüksekokul							
Meslek Yüksekokulu							
TOPLAM							

Tablo 58 – ERASMUS Değişim Programları Kapsamında Giden/Gelen Öğrenci Sayıları

Eğitim-Öğretim Dönemi	Giden Öğrenci Sayısı			Gelen Öğrenci Sayısı		
	Öğrenim Amaçlı	Staj Amaçlı	TOPLAM	Öğrenim Amaçlı	Staj Amaçlı	TOPLAM
2012-2013						
2013-2014						
2014-2015						
2015-2016						
2016-2017						
2017-2018						
2018-2019						
TOPLAM						

Tablo 59 – ERASMUS Kapsamında 2018-2019 Yılında Protokol İmzalanan Üniversiteler

Yılı	Üniversitemiz Anlaşma Yapan Birimleri	Anlaşma Yapılan Ülke/Üniversite Adı	Anlaşma Tarihi
TOPLAM :			

Tablo 60/A – FARABI Değişim Programları Kapsamında Gelen / Giden Öğrenci Sayıları

Öğrencinin Geldiği Üniversite	Gelen Öğrenci Sayısı	Öğrencinin Gittiği Üniversite	Giden Öğrenci Sayısı
TOPLAM		TOPLAM	

Tablo 60/B – MEVLANA Değişim Programları Kapsamında Gelen / Giden Öğrenci Sayıları

Öğrencinin Geldiği Üniversite	Gelen Öğrenci Sayısı	Öğrencinin Gittiği Üniversite	Giden Öğrenci Sayısı
TOPLAM		TOPLAM	

Tablo 61 – Mediko Sağlık Alanları ve Hizmet Veren Personel Sayıları.

SAĞLIK HİZMETİ VEREN BİRİM ADI	HİZMET ALANI (m2)	HİZMET VEREN Sayısı	HİZMET ALAN Sayısı
TOPLAM			

Tablo 62 - 2019 Yılı Mediko Sosyal Tesislerinin Muayene ve Sevk Adetleri

SAĞLIK BİRİMİ ADI	PERSONEL MUAYENESİ	PERSONELİN 2. 3. BASAMAK SAĞLIK KURUMLARINA SEVKİ	ÖĞRENCİ MUAYENESİ	ÖĞRENCİLERİN 2. 3. BASAMAK SAĞLIK KURUMLARINA SEVKİ	MUAYENE TOPLAMI	SEVK TOPLAMI	GENEL TOPLAM
TOPLAM							
YÜZDESİ (%)							

SAĞLIK BİRİMİ ADI	2018 YILI				2019 YILI			
	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI (Yatan Hasta)	HASTA SAYISI (Ayakta Tedavi)	TETKİK SAYISI	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI (Yatan Hasta)	HASTA SAYISI (Ayakta Tedavi)	TETKİK SAYISI
Acil Servis								
Yoğun Bakım								
Klinik								
Ameliyat Sayısı								
Poliklinik Hasta Sayısı								
Laboratuvar Hizmetleri								
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri								
Nükleer Tıp Hizmetleri								
Mediko-Sosyal Hasta Sayısı								
TOPLAM								

POLİKLİNİK ADI	2015	2016	2017	2018	2019
Acil					
Adli Tıp					
Ağrı Polikliniği					
Anestezi Polikliniği					
Beslenme ve Diyet Polikliniği					
Çocuk Cerrahisi Polikliniği					
Çocuk Hastalıkları Polikliniği					
Dâhiliye Polikliniği					
Dermatoloji Polikliniği					
Enfeksiyon Hastalıkları Polikliniği					
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Polikliniği					
Genel Cerrahi Polikliniği					
Göğüs Cerrahisi Polikliniği					
Göğüs Hastalıkları Polikliniği					
Göz Hastalıkları Polikliniği					
Kadın Hastalıkları ve Doğum Polikliniği					
Kalp ve Damar Cerrahisi Polikliniği					
Kardiyoloji Polikliniği					
Kulak Burun Boğaz Polikliniği					
Nöroşirürji Polikliniği					
Nöroloji Polikliniği					
Ortopedi ve Travmatoloji Polikliniği					
Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi Polikliniği					
Psikiyatri Polikliniği					
Radyasyon Onkolojisi Polikliniği					
Tıbbi Genetik					
Tüp Bebek Merkezi Polikliniği					
Üroloji Polikliniği					
TOPLAM					

Tablo 65 – 2019 Yılı Bilgi Edinme Verileri

Bilgi Edinme Başvuru Konusu	SAYI
Toplam	

Tablo 66 – Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığından Talep Edilen Görüşler ve Sayıları

Talep Edilen Görüşün Konusu	Adet
Toplam	

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yüksekokul Yönetimi:

Yüksekokulun yönetimi 2547 sayılı yasanın 20. maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur. Yüksekokul müdürüne çalışmalarında yardımcı olmak amacıyla iki müdür yardımcılığı oluşturulmuştur.

İç Kontrol Sistemi:

İç Kontrol 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 55 nci maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre İç kontrol “kamu idarelerinin malî işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan malî yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir” şeklinde tanımlanmıştır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından, İç kontrol sistemi ve işleyişinin yönetici ve personel tarafından sahiplenilmesini ve desteklenmesini temin etmek maksadıyla, öncelikli olarak harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile diğer personele gerek eylem planının oluşturulması gerekse de uygulanması esnasında İç Kontrol Sisteminin tanıtılması hedeflenmiştir. Bu maksatla, İç Kontrol Sistemi ve İç Kontrol Standartları ile ilgili temel bilgilerin, kavramların, sistemin unsurları arasındaki ilişkilerin ve farklılıkların anlaşılması amacıyla tanıtıcı bir doküman ile birlikte eğitim seminerleri düzenlenmiş ve konu ile ilgili Kitap broşür ve dokümanlar dağıtılmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 1. maddesi “Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir” demek suretiyle amacını belirlemiştir. Bu amacı gerçekleştirmek için 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 31. ve 32. Maddesinde Harcama Yetkisi ve Yetkilisini 33. maddesinde de giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Yüksekokulumuz mali işlemlerini 5018 Sayılı Kanun ve Kanunla ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştirmektedir.

Yüksekokulumuzda Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme görevlisi ve taşınır kayıt kontrol yetkilisi dâhilinde harcama öncesi kontrol sistemi oluşturulur. Kontrolü Yüksekokul Sekreteri Harcama Yetkilisi adına yapar. Ancak Harcama Yetkilisi, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin

olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Okulun ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin satın alınmasında karar alma süreci, harcama yetkilisinin onay verme işlemi ile başlamaktadır.

Fiyat teklifi toplama, piyasa araştırma tutanağı hazırlanması, yaklaşık maliyet hesap cetvellerinin düzenlenmesi gibi süreçler tamamlanır.

Malzemenin alımına karar verildikten sonra mal ve hizmetin kabulüne ilişkin işlemler kontrol edildikten sonra muayene raporu düzenlenmektedir. Mal ve malzemelerin Taşınır İşlem Fişleri tanzim edildikten sonra taşınır kayıtları ve ödeme işlemi ile satın alma süreci tamamlanmaktadır.

Atama Süreci,

MYO. İstihdam edilen akademik ve idari personelin atama karar ve işlemleri;

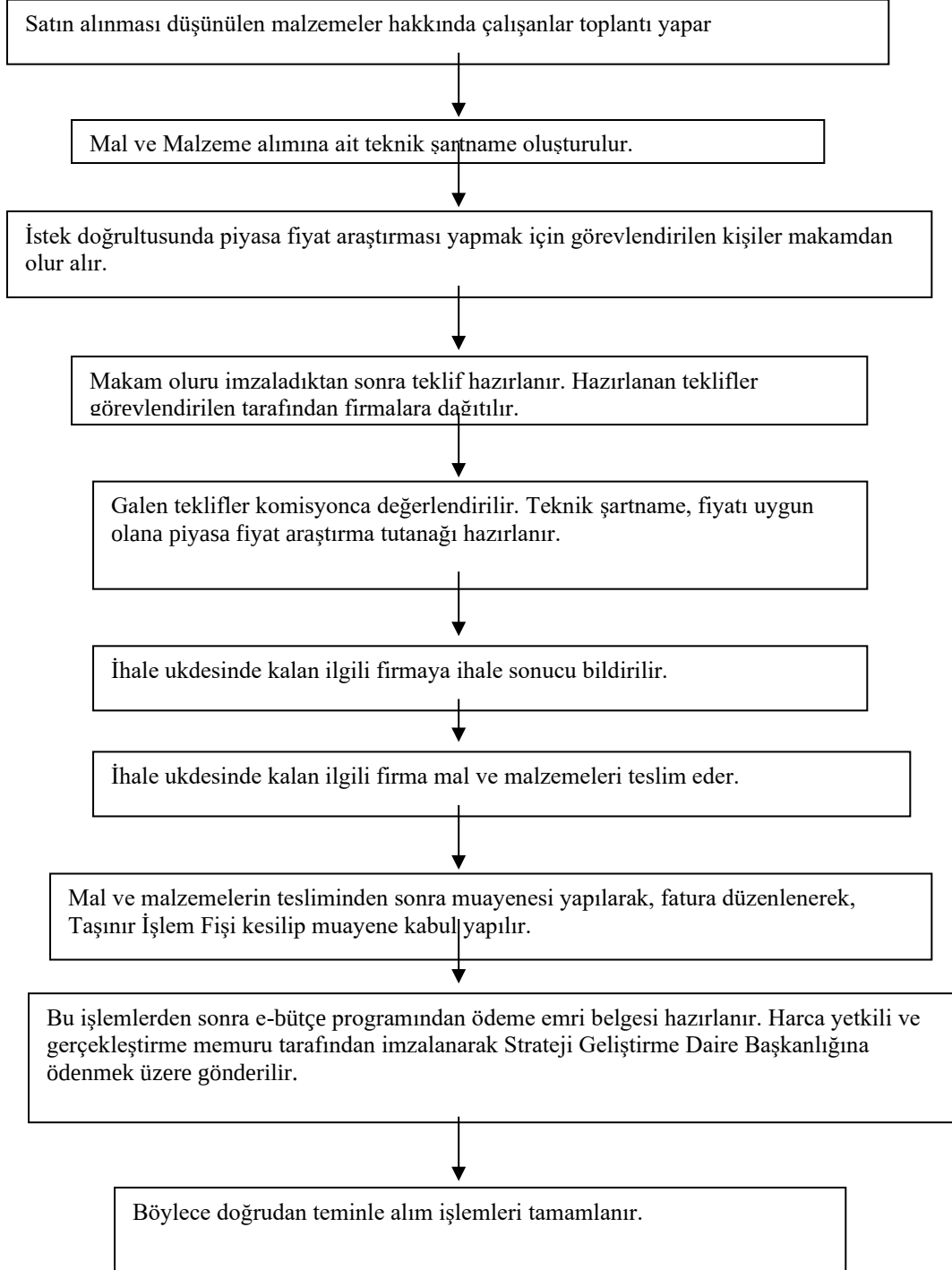
2547 SAYILI KANUN'un 23. ve 31. MADDESİ UYARINCA MESLEK YÜKSEKOKULUMUZA ATANACAK ÖĞRETİM ELEMANLARI İÇİN YAPILMASI GEREKEN İŞ AKIŞ ŞEMASI



Satın Alma ve İhale Süreci

Harcama Öncesi Kontrol Süreci

MAL ALIMINDAN DOĞRUDAN TEMİN 22. MAD.(d) BENDİ GEREĞİNCE İŞ AKIŞ ŞEMASI



D) DİĞER HUSUSLAR

Meslek Yüksekokulumuzda kapatılan programların yerine 2013–2014 eğitim öğretim yılında “**Bitki Koruma**” programı açılmış olmasıyla 7 programda örgün öğretim; 2 programda da ikinci öğretim olmak üzere toplamda 9 programda eğitim öğretim yapılmaktadır.

2019 mali yılında makine teçhizat ve bina bakım onarım harcama tertiplerine verilen bütçe ödeneği bu işle ilgili tahakkuk giderlerimizde 2018 yılında olduğu gibi 2019 yılında da sıkıntıya neden olmuştur. Bu sıkıntıların 2020 mali yılında da yaşanmaması için özellikle belirtilen kalemlere fazla ödenek eklenmesi yararlı ve faydalı olacaktır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Amaç: Eğitim ve öğretimin kalitesini her yıl yükseltmek,

Hedef: Her yıl öğrencilerin akademik gelişimini desteklemeye yönelik eğitim, konferans, seminer, sempozyum teknik gezi vb. etkinlikleri %10 artırmak.

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 “Yüksekokulumuz tarım sektörünün gereksinim duyduğu nitelikli ara elemanı yetiştirmek ve bu konularda araştırma yaparak bunu yöre halkının ve toplumun hizmetine sunmak. Tarım Programı kapsamında gereksinimi olan nitelikli, donanımlı, mesleki yeterliliğe sahip, insan gücünü yetiştirmek”	Hedef-1 Tarım Sektörünün ihtiyaç duyduğu kalifiye ara eleman yetiştirmeye yönelik teorik ve pratik eğitimin bir bütünlük içerisinde verilmesi.
	Hedef-2 Öğrencilerimize uygulamaya dönük eğitimlerini ilgili sanayi kuruluşlarında yaparak, iş disiplini içinde yetiştirmelerini ve iş dünyasının talep ettiği becerileri kazandırılması.
	Hedef-3 Mezun durumda olan ve staj yapan öğrencilerden geri bildirim alınması.
Stratejik Amaç-2 “Eğitim-Öğretimi çağdaş normlara uygun bir şekilde geliştirmek (Eğitimde Yenilikçilik ve Yaratıcılık) ve teknolojik olanakları geliştirmek”	Hedef-1 Eğitim-öğretimin niteliğini AB’nin eğitim ve meslek alanına ilişkin benimsediği ilkeler doğrultusunda uluslararası standartlara ulaştırmak.
	Hedef-2 Çalışanların ve öğrencilerin her türlü eğitimlerine katkıda bulunacak teknik ve altyapı donanımlarının tamamlanması.
	Hedef-3 Eğitim-öğretimin niteliğini AB’nin eğitim ve meslek alanına ilişkin benimsediği ilkeler doğrultusunda uluslararası standartlara ulaştırılması.
Stratejik Amaç-3 “Bölgenin ve ülkenin gereksinimi olan yeni istihdam alanları yaratabilecek programlar açarak ihtiyaç duyulan alanında eğitimli ve bilgili bireyler yetiştirmek”	Hedef-1 Ülke genelinde istihdam imkânı bulunan meslek dallarının belirlenmesi.
	Hedef-2 Bölgenin ekonomik gelişimi paralelindeki yeni iş olanaklarının tespiti
Stratejik Amaç-4 “Sınavsız ya da sınavla gelecek öğrenciler için en çok tercih edilen meslek yüksekokulu olmak.”	Hedef-1 Eğitim-öğretim programları ile çalışanların eğitimde Manisa Celal Bayar Üniversitesi Misyonuna uygun altyapı donanımlarının sağlanması.
	Hedef-2 Öğrenci ve çalışanlarının sosyal, kültürel ve teknik gelişimlerine katkı sağlayacak Faaliyetlerin düzenlenmesi.

	Hedef-3 Tüm öğretim elemanlarının akademik kariyer yapmalarının sağlanması. Hedef-4 Mezun öğrenciler ve ilgili sektör elemanları ile iletişimde bulunulması ve mezun öğrencilere istihdam yaratılması. Hedef-5 Mesleki stajın işlevsel hale getirilmesi. Hedef-6 Çalışanların ve öğrencilerin huzurlu bir ortamda takım ruhu ile çalışmalarının sağlanması.
Stratejik Amaç-5 “Araştırma ve eğitim yoluyla üniversitemizin bölgesel, ulusal ve uluslararası tanınırlığını ve etkinliğini arttırmak için Manisa/Alaşehir’in ekonomik, endüstriyel ve kültürel açıdan incelenmesi, böylece bölge tanıtımının yapılması için gerekli araştırmaların teşvik etmek”	Hedef-1 Yapılan araştırma sonuçlarının sempozyum, panel veya seminerler düzenlenerek elde edilen verilerin akademisyenler, sanayiciler ve öğrencilerimizle paylaşımının sağlanması
	Hedef-2 Ulusal ve uluslararası eğitim ve araştırma kurumları ile iletişim ve işbirliğini geliştirmek, Üniversite-Sanayi ortak programının uygulandığı yurt dışındaki diğer üniversite ve yüksekokullar ile işbirliği olanaklarını geliştirmek.
	Hedef-3 Tüm öğretim elemanlarının akademik kariyer yapmalarının sağlanması.

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda, programların diğer birimlerle uyum ve koordinasyonunun sağlanması, öğretim elemanlarının kendi çalışma alanlarında yurt içi ve yurt dışı bilimsel çalışma yapmalarının teşvik edilmesi ve bilimsel bir eğitim ve araştırma altyapısı sağlamak.

Yüksekokulumuzda 2019–2020 süreci içinde kadro, kaynak ve idari olarak büyümenin sağlanması, bölge ve ülke ekonomisine uygun programların açılması ve yetiştirilen öğrencilerin gelişimi ve istihdamına yönelik ülkemizin tarım sektörünün gereksinim duyduğu nitelikli ara elemanı yetiştirmek ve bu konularda araştırma yaparak bunu yöre halkının ve toplumun hizmetine sunmak.

Meslek Yüksekokulumuz, İlinizin ve Türkiye’nin ön lisans düzeyinde tarım bölgesinde eğitim-öğretim veren tek eğitim kurumu olup, önemli bir stratejik bir yapıya sahiptir. Kültürel özellikleri ve bilimsel verileri kullanarak tarımını oluşturma eğilimindedir. Bölgede yükseköğrenim gören gençlerin artması, çağdaş ve kültürel değerlerin bölge halkı tarafından özümsemesine katkıda bulunacaktır. Meslek Yüksekokulunun örnek bir yüksekokul haline gelmesi ve stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için, yöre halkının tarımsal sorunlarına çözüm bulduğu, güven duyduğu, bir kurum haline gelmek amacımızdır.

C) DİĞER HUSUSLAR

2547 Sayılı Yükseköğretim mevzuatı ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu gereği kişilerin akademik ve idari kadroları bakımından ast-üst ilişkileri saygın ve seviyeli bir şekilde devam etmekte olup, her bir kişi kendi görev ve yetki alanını korumaktadır. Verilen eğitimde istenilen hassasiyetlik ve esneklik sağlanmaktadır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

2019 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Alaşehir Meslek Yüksekokulumuza 2.991,51 TL. Bütçe başlangıç ödeneği tahsis edilmiştir. Yıl içinde ihtiyaca göre ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılan aktarma, ekleme ve düşme işlemleri sonucunda 3.123,95 TL.' ye ulaşan toplam ödeneğin 2.868,62 TL.' si harcanmıştır. Böylece % 97,54 oranında nakdi gerçekleşme sağlanmıştır.

2019 yılı bütçe ödeneklerinin kullanımı, yürütülen faaliyet ve projeler, uygulama sonuçları ile ilgili açıklamalar raporun ilgili bölümlerinde detaylı olarak belirtilmiştir. Aşağıdaki tabloda 2018 ve 2019 yıllarına ait bütçe gerçekleştirmeleri gösterilmiştir.

Tablo 67 – 2019 Yılı Evrak, Toplantı ve Posta Gönderi Sayıları

EVRAK KAYDI		
	Gelen Evrak	Giden Evrak
Evrak Sayısı	2345	425
POSTA GÖNDERİLERİ		
Posta Gönderi Şekli	Adet	Tutar (TL)
Ptt Kargo	77	904,75
APS	-	-
İadeli Taahhütlü	38	410,40
Adi Posta	280	672,00
Tebliğat	-	-
Toplam	395	1.987,15
TOPLANTILAR		
Toplantı Şekli	Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı
Üniversite Yönetim Kurulu		
Üniversite Senatosu		
Üniversite Disiplin Kurulu		
Toplam		

Tablo 68 – 2019 Yılı Bütçe Giderleri

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (K.B.Ö.)	YILSONU ÖDENEK (YSÖ)	HARCAMA	HARCAMA / YSÖ (%)	HARCAMA / K.B.Ö. (%)
Personel giderleri	3.517.710	3.547.754	2.951.878	83.91	83.20
SGK devlet primi giderleri	568.370	555.236	541.870	95.33	97.59
Mal ve hizmet alım giderleri	215.470	239.970	231.490	96.46	107.43
Cari transferler					
Sermaye giderleri					
TOPLAM	4.301.550	4.342.960	3.725.238	85.77	86.60

Tablo 69 – 2018 Yılı Bütçe Giderleri

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	GERÇEKLEŞME TOPLAMI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01 – Personel Giderleri	2.800.540	2.897.983	1.034
02 – S.G.K. Devlet Piriimi Giderleri	469.480	490.729	1.045
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	190.970	225.970	1.183
05 – Cari Transferler			
06 – Sermaye Giderleri			
Toplam	3.460.990	3.614.682	1.044

Tablo 70 – 2019 Bütçe Giderleri

2019 MALİ YILI	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	GERÇEKLEŞME TOPLAMI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01 – Personel Giderleri	3.517.710	2.951.878	83.91
02 – S.G.K. Devlet Piriimi Giderleri	568.370	541.870	95.33
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	215.470	231.490	107.43
05 – Cari Transferler			
06 – Sermaye Giderleri			
Toplam	4.301.550	3.725.238	86.60

Tablo 71 – 2019 Yılı Elektrik, Su, Yakacak ve Telefon Giderlerinin Aylar İtibariyle Dağılımı

Fatura Dönemi	Elektrik	Su	Yakacak						Telefon	TOPLAM (TL)
			Mazot	Benzin	LPG	Doğalgaz	Kömür	Fuel Oil		
Ocak	8.964,00									8.964,00
Şubat	8.883,60	1.606,00						39.468,16		49.957,76
Mart	7.616,70		3.020,80							10.637,50
Nisan	5.885,00	2.917,00								8.802,00
Mayıs	6.244,80									6.244,80
Haziran	6.269,50	4.799,50								11.069,00
Temmuz	6.585,90									6.585,90
Ağustos	5.195,10	3.708,50								8.903,60
Eylül	4.818,80	3.705,00								8.523,80
Ekim	4.617,50							39.881,16		44.498,66
Kasım	6.154,84	1.374,00								7.528,84
Aralık			1.587,00	292,00						1.879,00
TOPLAM	71.235,74	18.110,00	4.607,80	292,00				79.349,32		173.594,86

Tablo 72 – 2019 Yılında Araç ve Jeneratörlerde Kullanılan Akaryakıtın Aylar İtibariyle Dağılımı

Fatura Dönemi	Motorin		LPG		Benzin		TOPLAM (TL)
	(Litre)	Tutar (TL)	(Litre)	Tutar (TL)	(Litre)	Tutar (TL)	
Ocak							
Şubat							
Mart	500	3.020,80					3.020,80
Nisan							
Mayıs							
Haziran							
Temmuz							
Ağustos							
Eylül							
Ekim							
Kasım							
Aralık	300	1.587,00			50	292,00	1.879,00
TOPLAM	800	4.607,80			50	292,00	4.899,80

Tablo 73 – Bütçe Gelirleri

2019	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞME TOPLAMI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			
Bütçe Gelirleri Toplamı			

Tablo 74 – Bütçe Gelirleri

2019	BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	GERÇEKLEŞME TOPLAMI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			
Bütçe Gelirleri Toplamı			

Tablo 75 – Öz Gelirler

YILLARA GÖRE ÖZGELİR GELİR / GİDER DURUMU					
AÇIKLAMA	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Özgelir					
Özgelir Karşılığı Gider					
Gelir/Gider Farkı					

Tablo 76 – Öz Gelirlerden Karşılanan Hazine Yardımı Karşılığı Harcamalar

YILLARA GÖRE ÖZGELİRDEN FİNANSE EDİLEN HAZİNE YARDIMI KARŞILIĞI HARCAMALAR					
AÇIKLAMA	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Hazine Yardımı Karşılığı Olup Özgelirden Finanse Edilmiştir.					

Tablo 77 – Bütçe Gelir/Gider Dengeleri

YILLARA GÖRE TOPLAM BÜTÇE GELİR/GİDER DENGESİ					
AÇIKLAMA	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
TOPLAM BÜTÇE GELİRİ	3.355,980	3.173,590	2.734,680	3.826.101	13.090,351
TOPLAM BÜTÇE GİDERİ	3.033,689	3.253,521	2.814,274	3.725,239	12.826,723
GELİR / GİDER FARKI	90,40	102,51	102,91	102,70	102,05

Tablo 78 – 2019 Yılı Basın Protokol ve Halkla İlişkiler Faaliyetleri

Sıra No	Tarih	Faaliyet Türü	Faaliyet Adı	Faaliyet Yeri

Tablo 79 – Hukuk Müşavirliğince Yürütülen Dava Sayısı

	Sonuçlanan Davalar	Devam Eden Davalar	TOPLAM
Üniversitemizce Açılan Davalar	-	-	-
Üniversitemize Karşı Açılan Davalar	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

Tablo 80 – Akademik Personelin Katıldığı Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı

Faaliyetin Türü	Faaliyetin Konusu	Katılımcı Personel Sayısı
Sempozyum		
Konferans	6. International Conference on Sustainable Agriculture and Environment, ICSAE, 03-05 Ekim 2019, Konya, Türkiye	2
Panel		
Seminer	DGS BİLGİLENDİRME SEMİNERİ; Öğr. Gör. B. TÜRKYILMAZ, SARIGÖL MYO	1
	E.Ü. Ziraat Fak. "Kariyer Yolculuğu" (02.12.2019)	1
Açık Oturum		
Söyleşi		
Kongre	8.Ulusal Bitki Besleme ve Gübre Kongresi, 12-15 Mart 2019, Antalya, Türkiye	2
	2. Tarım, Çevre ve Sağlık Kongresi, ICAEH, 18-19 Ekim 2019, Aydın, Türkiye	1

Diğer		
Toplam		7

Tablo 81 – İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim ve Toplantılar

FAALİYET TÜRÜ	FAALİYETİN KONUSU	KATILIMCI SAYISI
Spor Etkinlikleri.	Kura çekimleri.	1
Hizmet içi Eğitim.	İş Sağlığı güvenliği.	20
TOPLAM		21

Tablo 82 –Sağlık Sektörü Kapsamında Yapılan İşler

Sağlık Sektörü Kapsamında Yapılan İşler	Toplam Maliyet (TL)
TOPLAM	

Tablo 83 –Eğitim Sektörü Kapsamında Yapılan Muhtelif İşler

Eğitim Sektörü Kapsamında Yapılan Muhtelif İşler	Toplam Maliyet (TL)
TOPLAM	

Tablo 84 –Eğitim Sektörü Kapsamında Yapılan Etüt-Proje İşleri

Eğitim Sektörü Kapsamında Yapılan Etüt-Proje İşleri	Toplam Maliyet (TL)
TOPLAM	

Tablo 85 –Spor Alanında Yapılan İşler

Spor Alanında Yapılan İşler	Toplam Maliyet (TL)
TOPLAM	

Tablo 86 – Üniversitemiz Sporcu Bilgileri

İştirak Edilen Müsabaka Adı	İştirak Edilen Spor Dalı Sayısı	Müسابakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı
Futsal	1	11	-	-
Voleybol (Erkek)	1	10	-	-
Voleybol (Kız)	1	10	-	-
	-	-	-	-
TOPLAM	3	31	-	-

Tablo 87 – Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri

HİZMETTEN YARARLANAN	Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	
	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Medikodan 2. ve 3. Basamak Hastaneye Sevk Sayısı
Öğrenci	12		
Personel	20		
TOPLAM	32		

Tablo 88 – Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar İle Akademik Personel Başına Düşen Yayın Sayıları

BİRİM ADI	Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Uluslararası Kitap	Ulusal Kitap	Diğer Yayınlar	TOPLAM YAYIN SAYISI	AKADEMİK PERSONEL SAYISI	AKADEMİK PERSONEL BAŞINA DÜŞEN YAYIN
ALAŞEHİR MYO	19	5	3	-	-	1	-	28	19	1.47

Tablo 89 – 2019 Yılı Ödül Alan Öğretim Elemanı Sayıları

ÖDÜL KATEGORİSİ	ALAN	ÖDÜL ALAN ÖĞRETİM ELEMANI SAYISI
MCBÜ 3. İük Bilim ödülü	Doç.Dr. Sinan Anlaş	1
TOPLAM		

Tablo 90 - Yıllara Göre Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı Tablosu

YAYIN TÜRÜ	2017	2018	2019	Toplam
KİTAP				
Yabancı Dilde kitap bölümü	4	4		
Türkçe kitap			1	1
MAKALE				
Yabancı Dilde Makale	15	17	20	20
Türkçe Makale	11	5	4	4
BİLDİRİ				
Sempozyum	1	7		
Konferans		6	1	1
Çalıştay	1			
Seminer	3	2	2	2
Kongre	11	7	2	2
ÖDÜLLER				
MCBU Fen Bilimleri Alanında Ödül		1	1	

Tablo 91 - Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı				
Birim Adı	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Alaşehir MYO	3		4	9
TOPLAM				

Tablo 92 - Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar

Üniversitenin Adı	Ülkesi	Anlaşma Sayısı
Plovdiv Üniversitesi	Bulgaristan	1
TOPLAM		

Tablo 93 - 2019 Yılı Proje Bilgileri

Projeler	Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	Toplam Proje Sayısı	Toplam Harcama Tutarı (TL)
1. Doç. Dr. Sinan Anlaş, 119Z253, Tübitak, Marmara, Batı Ve Orta Karadeniz Bölgesindeki Paederinae (Coleoptera:Staphylinidae) Altfamilyası Türleri Üzerinde Faunistik Ve Sistematik Araştırmalar, Kabul edildi-sözleşme aşamasında		1		1	
1. Dr. Arzu Karaçancı, Trichoderma harzianum, biyopreparatının endüstriyel üretimi, TÜBİTAK, KOSGEB Endüstriyel Uygulama Destek Programı		1		1	
Doç.Dr. Sinan Anlaş, ORTA ANADOLU BÖLGESİNDEKİ PAEDERİNAE (COLEOPTERA:STAPHYLİNİDAE) ALTFAMİLYASI TÜRLERİ ÜZERİNDE FAUNİSTİK VE SİSTEMATİK ARAŞTIRMALAR, Tübitak			1	1	349.647,00
Dr. Arzu Karaçancı, Sebzelerde Toprak Kökenli Hastalıklara Karşı Biyopestisit Üretimi, Tübitak 1512			1	1	109.000
TOPLAM				4	

Tablo 94 – 2018-2019 Yılları Proje Bilgileri

DESTEKLEYEN BİRİM/PROJE TÜRÜ	2018 Yılı		2019Yılı	
	Başlangıç Bütçesi	Gerçekleşen Harcama	Başlangıç Bütçesi	Gerçekleşen Harcama
TOPLAM				

Performans Sonuçları Tablosu

Tablo 95 – Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç :1-EĞİTİM VE ÖĞRETİM KALİTE VE KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI

Performans Hedefi : 1.1 Eğitimde Bologna sürecine tam uyumun sağlanması

Strateji : 1.2.1 Ders programlarının Bologna sürecine uygun olarak yeniden düzenlenmesi				
No	Performans Göstergesi	2019 yılı Hedef	2019 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
1	Her yıl güncellenen program sayısı	100%	100%	
Strateji : 1.2.2 Bölüm ve ders kataloglarının oluşturulması				
No	Performans Göstergesi	2019 yılı Hedef	2019 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
1	Katalogu hazırlanan bölüm sayısının toplam bölüm sayısına oranı	100%	100%	
2	Katalogu hazırlanan ders sayısının toplam ders sayısına oranı	100%	100%	
Strateji : 1.2.3 Ders materyallerinin internet ortamında sunulması				
No	Performans Göstergesi	2019 yılı Hedef	2019 yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
1	İnternet ortamı kullanılan ders sayısının her yıl %10 artırılması	30	50	Uzaktan Eğitim Uygulamasına verilen ağırlık nedeniyle hedefin üzerinde sonuç elde edilmiştir.
Strateji : 1.2.4 Ders materyallerinin internet ortamında sunulması				
Performans Göstergesi : Diploma eki ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi etiketlerinin alınması için 2013 yılında başvurunun yapılmış olması				
2013 Gerçekleşme : Diploma Eki Etiket Alınmış, AKTS başvurusu yapılmıştır.				

No	Faaliyet	Başlangıç Ödeneği (TL)			Toplam Ödenek (TL)			Harcama (Gerçekleşme) (TL)		
		Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
		4.301,550		4.301,550	4.342,960		4.342,960	3.725,238		3.725,238

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Fiziki altyapı
- Tecrübeli akademik kadro
- Yeterli laboratuvar
- Tıbbi ve Aromatik Bitkiler
- Bitki Koruma
- Laboratuvar Teknolojisi
- Bağcılık
- Organik Tarım
- Kooperatifçilik tercih edilen programlar olması.

B- ZAYIFLIKLAR

- Yardımcı Teknik Personel eksikliği
- Donanım eksikliği
- Pilot tesis eksikliği
- Gelen öğrencinin eğitim seviyesinin düşüklüğü
- Uygulama eksikliği
- Sosyal aktivitelerin eksikliği

C- HEDEFLER

- Misyon ve amaçlar gözden geçirilir.
- Arzulanan sonuçlara karar verilir.
- Sonuçları elde edebilmek için bir zaman saptanır.
- Hesap verebilirlik ilkesine dayandırılır.
- Her amaç için performans ölçütü ve hedef saptanır.
- Her hedef için performans ölçütü belirlenir.
- Dikkat edilmesi gereken önemli bir nokta hedefin tartışılabilir olsa da başarılabılır olması gerekliliğidir. Bu anlamda asıl olan gerçekleştirilebilir hedefler oluşturmaktır. Bu durum sadece program ya da faaliyetler için değil, çalışanların güdülenmesi, onuru ve güveni için de geçerlidir.

D- DEĞERLENDİRME

- Ulaşım kolaylığı
- Yurt olanağı
- Tarımsal potansiyeli yüksek bir bölgede bulunmak
- Yerel yönetimler
- Alaşehir ve yöresindeki tarımsal sanayinin gelişmesi v.s.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Manisa ili, geniş bitkisel ve hayvansal ürün yelpazesi ile Türkiye tarımında çok önemli bir yere sahiptir. Türkiye’de üretimi yapılan önemli kültür bitkilerinden kuru ve yaş üzüm, zeytin, pamuk, tütün, kiraz ve hububatlar en önemli ürünlerdir. Günümüzde Manisa ile özdeşleşmiş bazı ürünlerin başında çekirdeksiz kuru üzüm, tütün ve zeytin gelir. Manisa ilinin işlenebilir tarım arazisi varlığı 5.151.928 Da’dır. Toplam tarımsal alanların % 39,2 si sulanabilir durumdadır. İl genelinde kayıtlı 71.580 tarım işletmesi bulunmaktadır. Manisa’nın bir tarım kenti olması nedeni ile tarım alanında yetişmiş elemanlara ihtiyaç duyulmaktadır. Alaşehir ilçesi yaklaşık 20.000 ha bağ alanı ile Ege bölgesi içerisinde bağcılık yönünde birinci sırada yer almaktadır. Bunun dışında, kestane, ceviz, kiraz nar, elma, zeytin gibi önemli tarımsal ürünler üretilmektedir. İlçemizde, Tarih üzüm işletmesi, 60 civarında yaş meyve ve sebze işletmesi bulunmaktadır. Bölgede yetiştirilen üzüm, sofralık ve kurutulmuş olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca Alaşehir ilçesi ihracat merkezi konumundadır.

Meslek Yüksekokulu kurulurken bölge ekonomisine uygun programlardan oluşan bir eğitim programı oluşturulmuş ve tarım sektörüne nitelikli elaman yetiştirmek amacıyla faaliyet göstermektedir. Bölgenin yüksek tarım potansiyelinin olması, yüksekokulumuz-tarım işbirliğinin temel hedeflerinden birisi olması, yüksekokulumuzun kuruluş sürecinden itibaren tarım sanayi sektörü işbirliği çerçevesinde eğitim programının oluşması Yüksekokulumuza bazı imkânlar oluşturmaktadır.

Yukarıdaki başlıklarda da değinildiği gibi öğrencilerimizin staj konusunda da Tarım Endüstri Ortak Programı kapsamında 20’er iş günü iki dönemlik staj olmak üzere toplam 40 gün staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır. Öğrencilerimizin staj yaptıkları süre zarfında sigortalarının üniversitemizce karşılanması gibi faktörler öğrencilerin eğitimi konusunda kayda değer katkılardır. Yüksekokulumuz tarım sektörünün ihtiyaç duyulan ara eleman yetiştirmede konusunda da birçok meslek kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör örgütü ile temas halinde olup bu çerçevede faaliyetler devam etmektedir. Bağcılık programı İş Yeri Uygulama Eğitimine geçmiş olup öğrenciler 4. Dönem kamu ve özel sektörde çalışarak bilgi ve tecrübelerini artırmaktadırlar.

Meslek Yüksekokulu, stratejik hedeflerine ulaşmada ve gelişmede; demokratik ve katılımcı, paylaşımcı yönetim anlayışıyla, bilime ve teknolojiye inanarak Manisa Celal Bayar Üniversitesi’nin misyonu ve vizyonu kapsamında ve temel ilkeleri doğrultusunda, gelen öğrencilerin bütün altyapı eksikliklerine rağmen var olan potansiyelini en verimli bir şekilde kullanmayı ve öğrencilerini azami seviyede mesleki bilgiyle donatmayı hedeflemektedir. Bununla birlikte, tarım bölgesi yöneticilerinin ve işverenlerin yüksekokula ilgilerinin artırılması ve öğrenci memnuniyetine katkıda bulunmaları ile ilgili çabaların önümüzdeki dönemlerde sonuç vermesi, yüksekokulumuzun tercih edilebilir olmasına katkı sağlayacağı için değerlendirilmesi gereken bir fırsat olarak görülmektedir.

Hazineden 2001 yılında okulumuza hibe edilen 23 dekarlık 2 parça arazide yeni bir deneme üzüm bağı tesis edilmiş olup; bu arazide inşaatı yarım kalan idari ve depo binalarının kapı-pencere, sıhhi ve elektrik tesisatları ve ek donanımlarının tamamlanması gerekmektedir. Okulumuzda düzenlenecek olan Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Halk Oyunları, Tiyatro vb. sosyal faaliyet provalarında kullanılmak üzere iki katlı sosyal tesise ihtiyaç bulunmaktadır. Ayrıca Tıbbi ve Aromatik Bitkiler ve Bağcılık Programlarındaki uygulamalı dersler için özellikle köklendirme, çimlendirme, şaşırtma öncesi fidan üretimi vb. uygulamalarda seranın kullanımına ihtiyaç duyulmakta olup serada bulunan eksiklikler (sera örtüsü, sulama altyapısı, ısıtma altyapısı, toprak vb) giderilmelidir. Yine okul arkasındaki arazi de kurulan denemelerin, hayvanlardan korunması için tel örgü ile korunaklı hale

getirilmeye ihtiyacı vardır. Öğrencilerimizi arazilerimizde bulunan denemelere ve teknik gezilere götürmek için 1 adet 18 kişilik minibüs, laboratuvarlar (Toprak ve yaprak analizleri) için teknik elemanların sağlanması, yine öğrenci sayısının artmasına paralel olarak 320 öğrenci kapasiteli yurt binasının ek bina yapımı ile en az 1.000 öğrenciye çıkartılması.

Okulumuzda programlar açılması için çalışmalar devam etmektedir. Ayrıca öğretim üyelerinin çoğunluğunu okulumuz öğretim elemanlarının oluşturduğu Tarımsal Bilimler Yüksek Lisans eğitimi açılmıştır. 2013 yılı itibari ile de öğrenci alımına başlanmıştır ve eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulumuz yemekhanesinin demir çerçeveli olan pencerelerinin pen doğrama ile değiştirilmesi, İdari ve Okul binası çatılarının ziftli kâğıtlarının ve kiremitlerinin değiştirilmesi, Akmezâr mevkiinde bulunan ve yarım kalan binanın tamamlanması, Akademik ve İdari bürolara laminant döşenmesi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. /01/ 2020

Doç.Dr.Murat AFSAR
Alaşehir MYO Müdürü

- 1-Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
- 2-Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
- 3-Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

HAZIRLAYANLAR

Bilgisayar İşletmeni. Özkan EROĞLU

Bilgisayar İşletmeni. Ahmet AY

Bilgisayar İşletmeni. Mehmet KARAASLAN

Bilgisayar İşletmeni. Süleyman ACAR

Veri.Hazırlama Kontr.İşl.Yakup TÜKENMEZ