

STAJ

DUYURUSU

YAZ STAJI USUL VE ESASLARI

1. a. Öğrenciler mezun olabilmeleri için toplam 30 işgünü staj yapmak zorundadırlar. Son sınıf öğrencileri stajlarını 30 iş günü olarak tek seferde yapacaktır. Aşağıda yer alan tablodaki tarihlere göre staj işlemleri gerçekleştirilecektir.

Staj Süresi	Öğrenci İşleri Evrak Son Teslim Tarihi	Staj Başlama Tarihi	Staj Bitiş Tarihi	Staj Dosyası Teslim Tarihi (Son)
30 Gün	23 Haziran 2026	06 Temmuz 2026	17 Ağustos 2026	25.08.2026

Stajlar hafta içi 5 iş günü olarak sayılacaktır.

Not: 15 TEMMUZ 2026 Demokrasi ve Milli Birlik Günü olduğu için Resmi Tatil

1. Staj yapacak öğrenciler aşağıda belirtilen evrakları hazırlayarak firmalara başvuru işlemini **şahsen** yapacaklardır.

a “alasehirmyo.cbu.edu.tr” adresinde yer alan “**İlgili Makam Üst Yazısı**” bir nüsha olarak staj yapılacak firmaya verilecektir.

b Aşağıdaki sayfada yer alan “**yaz stajı başvuru formu**”ndan **2 (iki)** nüsha olarak eksiksiz düzenlenerek staj yapacakları firmaya başvuru yapacaklardır.

c **Ücret ödemesi alacak** öğrenciler **İşletme Bilgi Formunu ve Staj Sözleşmesini 2 (iki) nüsha** olarak eksiksiz düzenleyerek başvuru evraklarına koyacaklardır. **Ücret ödemesi yapılmayacaksa İşletme Bilgi Formunun doldurulmasına gerek yoktur.**

2. Başvuru evraklarını tamamlayan öğrenciler formlarını **öğrenci işleri birimine** teslim edilecektir.

3. Yaz Stajı başvuru onayı tamamlandıktan sonra bir nüshası öğrenci işleri biriminden alınarak firmaya verilecektir. **(Staj yapacak öğrenciler STAJA BAŞLAMADAN ÖNCE “SİGORTALI İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİNİ” E-DEVLET ÜZERİNDEN ÇIKARARAK İŞYERİNE TESLİM EDERLER.**

4. Yaz Stajı başvuru onayı gerçekleştirilen öğrenciler “alasehirmyo.cbu.edu.tr” adresinde yer alan “**staj dosyası**”nın çıktısını alarak staj dosyalarını hazırlarlar.

5. Staj tamamlandıktan sonra staj ile ilgili belgeler **öğrencinin kayıtlı bulunduğu programa teslim** edilecektir. Staj belgelerini posta/kargo yoluyla gönderecek öğrenciler, yukarıdaki tablolarda belirtilen teslim tarihlerinin aşılmasına dikkat etmelidirler.

6. Staj belgelerinin posta/kargo yoluyla gönderilmesi durumunda posta/kargoda oluşan gecikmelerden, kayıp, ulaşamama vb. durumlardan gönderici sorumlu olup; hiçbir sorumluluk kabul edilmeyecektir.

7. Staj süresi içinde devam edilmemesi, rapor alınması, hastalık, stajı bırakma, gidilmemesi vb. olumsuzluk durumlarında öğrenci işlerine ivedilikle haber verilmesi gerekmektedir.

8. Eksik bilgi, beyan ve belgesi olan öğrencilerin başvuruları kabul edilmeyecektir.

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı	
Öğrenci Numarası	
T.C. Kimlik	
Telefon Numarası (Cep/Ev)	
Bölümü / Programı	
Program Staj Süresi	
Staja Başlama Tarihi	
Staj Bitiş Tarihi	

Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhüdü

- ☐ Kendi üzerimden, Ailemden, annem / babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti alıyorum. Bu nedenle yaz stajı boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul etmiyorum.
- ☐ Kendi üzerimden, Ailemden, annem / babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti almıyorum. Bu nedenle yaz stajı boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul ediyorum.

* Not: Genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti alanlar e-devlet veya SGK'dan belgelendirmek zorunda olup; sağlık güvencesinin kalkması durumunda eğitim gördüğü Meslek Yüksekokulunu derhal bilgilendirmelidirler.

Yaz stajını aşağıda belirtilen işletmede yapacağım. Staj süresince işyeri ile yapılmış olan sözleşmeye ve yapılan düzenlemelere, iş yeri disiplin ve çalışma kurallarına uyacağıma; almış olduğum sağlık raporlarını, raporun alınmasını müteakiben raporun bir örneğini veya aslını, en kısa ve hızlı iletişim aracı ile staj birimine bildireceğimi beyan ve taahhüt ediyorum.

...../...../20

Öğrencinin İmzası

Yukarıda kimliği verilen Yüksekokulumuz öğrencisinin belirtilen süre içerisinde Staj Eğitimini yapması zorunludur. Uygulama süresince, öğrencimizin iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası Üniversitemiz tarafından yapılacaktır.

...../...../20

Onay

Prof. Dr. Sinan ANLAŞ
Müdür

İŞYERİNİN	
Kurum/İşletme Adı	
Adresi	
Tel/Faks Numarası	
E-Posta Adresi	
Faaliyet Alanı (Sektör)	

Yukarıda Adı soyadı ve T.C. Kimlik Numarası yazılı öğrencinin yukarıda belirtilen tarihlerde iş yerimizde **Staj** yapması uygun görülmüştür.

Onay
İşletme

UYGUNDUR

..... / /

Program Staj Komisyonu Üyesi

- Not:**
- 1- Bir (1) adet nüfus cüzdan fotokopisi eklenecektir.
 - 2- Staj Kabul Formu düzenlenmeyen öğrenci stajına başlayamaz.