

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
ALAŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Yeni Öğrenci Kaydı	e- devlet üzerinden	İlan edilen tarihler içerisinde
2	Öğrenci Belgesi	Dilekçe	5 Dakika
3	Mazeret Sınav Başvurusu	1-Dilekçe 2- Hastalık Rapor Kağıdı veya Mazeretini Belirten Evrak	1 hafta
4	Transkript	Dilekçe	5 Dakika
5	Yatay Geçiş İşlemleri	Dilekçe, Transkript Ders İçerikleri	İlan edilen tarihler içerisinde
6	Yeniden Askerlik Belgesi Düzenlenmesi	1-Dilekçe	5 Dakika
7	Derslerden Muaf Olma	1-Dilekçe 2-Transkript 3-Ders İçerikleri	2 Hafta
8	Kayıt Dondurma	1-Dilekçe 2-Mazeret Belgesi	1 hafta

9	Kayıt Silme	1-Dilekçe	1 gün
10	Mezuniyet Ek sınav Hakkı Başvurusu	1-Dilekçe	2 hafta
11	Mezuniyet Belgesi Verilmesi	Dilekçe	1 Saat
12	Diploma Verilmesi	1.Geçici Mezuniyet Belgesi 2.Diploma Tutanağı	15 Dakika
13	Personel Nakil İşlemleri -İşe Başlama ve Ayrılma	1-Personel Atama Onayı 2-Nakil Bildirimi 3-Görevden Ayrılış-Göreve Başlama Yazısı 4-İlişik Kesme Belgesi	3 Gün
14	Bilgi Edinme İsteği	1-Dilekçe	1 Hafta
15	İzin İsteği	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden İzin formu	1 gün
16	Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme İsteği	Davet mektubu veya kabul belgesi, dilekçe	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

ALAŞEHİR MESLEK YÜKSEKOKULU MÜRACAAT BİRİMİ**İlk Müracaat Yeri**

İsim : Cahit YILDIRIM
Unvan : Yüksekokul sekreteri
Adres : Alaşehir MYO Müdürlüğü
Tel : 0.236 6541201
Fax : 0.236 6541200
E-posta : cahit.yildirim@cbu.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Prof.Dr.Murat AFSAR
Unvan : Meslek Yüksekokulu Müdürü
Adres : Alaşehir MYO Müdürlüğü
Tel : 0.236 6541201
Fax : 0.236 6541200
E-posta : murat.afsar@cbu.edu.tr

