

Öğrencinin Adı Soyadı	:	
Öğrenci No / TC Kimlik No	:	
İş Yerinin Adı	:	
İş Yerini Türü	: Kamu ☐ Özel Sektör ☐	
İş Yeri SGK Sicil No	:	
İş Yeri Vergi Sicil No	:	
İş Yerinde Çalışan Personel Sayısı	:	
Telefon No	:	
Faks No	:	
E-Posta Adresi	:	
İş Yerinin Çalıştığı Banka Bilgileri	:	
Banka Adı	Banka Şubesi	Banka İBAN No'su
Devlet Katkısı Almak İstiyorum	Evet ☐ Hayır ☐	
Adresi		

Yukarıdaki Bilgilerin doğruluğunu beyan ederim/...../20

Yetkili Kişi Adı Soyadı/İmza

AÇIKLAMALAR

“6764 Sayılı Kanunun 1. Maddesinin 2. Fıkrasına göre Kamu kurum ve kuruluşlarına ait işletmede mesleki eğitim gören, staj yapan ve tamamlayıcı eğitime devam eden öğrenciler, staj yapacak işletme bulunmaması nedeniyle stajını okulda yapan orta öğretim öğrencileri ile öğretim programı gereği staj yapmak zorunda olmayan yükseköğretim kurumu öğrencilerinin yaptıkları stajlar bu usul ve esasların kapsamı dışındadır.” denilmektedir. Bu nedenle Kamu kurum ve kuruluşlarında staj yapan öğrencilere devlet katkısı ödenmemektedir.

6764 Sayılı Kanunun 48. Maddesi ile 3308 sayılı kanununa eklenen geçici 12. Maddesi gereği; aday çırak ve çıraklar ile 18 inci madde hükümleri uyarınca işletmelerde mesleki eğitim gören, staj veya tamamlayıcı eğitime devam eden öğrencilere, 25 inci maddenin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamaz.

Ödenebilecek en az ücretin; yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için üçte biri, 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan Devlet katkısı olarak ödenir

İşletmeler, öğrenci ile yapılan sözleşmede belirlenen öğrenci adına gönderilecek devlet katkısı tutarı ve işletme payına düşen tutar, **her ayın 10'uncu** gününe kadar öğrencinin banka hesabına öder. İşletmelerce ödenen Devlet Katkısı tutarı ayın **en gec 25. Gününe** kadar işletmeye ödenir.”

Bu nedenle Devlet katkısından yararlanabilmek için, firmanıza ait yukarıdaki bilgilerin doğru ve eksiksiz olarak doldurulup, öğrenci adına yatırılan ücretin **banka dekontunun aslının** ıslak imzalı ve kaşeli olması kaydıyla (dekontun internet çıktısı kabul edilmeyecektir) en geç iki iş günü içinde (**en gec ayın 12. Gününe kadar**) kurumumuza gönderilmesi gerekmektedir.

NOT: Kamu Kuruluşlarına, İşletme Bilgi Formunu Eksik Dolduranlara ve Banka Dekontu göndermeyen İşletmelere Devlet Katkısı ödenmez.

STAJ SÖZLEŞMESİ

GENEL HÜKÜMLER

Madde 1. Bu sözleşme, 3308 sayılı Meslek Eğitim Kanununa ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine uygun olarak, Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin işletmelerde yapacakları Yaz Stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, İşveren ve öğrenci arasında imzalanır.

Madde 2. İki nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Meslek Yüksekokul Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede bulunur. Öğrenci isterse kendisi için bir nüsha daha onaylatabilir.

Madde 3. Bu Sözleşme, Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yurtiçi ve yurt dışındaki işyerlerinde yapacakları eğitim, uygulama ve stajlarla ilgili faaliyeti kapsar.

Madde 4. İşletmelerde Staj yapan öğrencilerin stajları, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Alaşehir Meslek Yüksekokulu akademik takvimine göre planlanır ve Yüksekokul tarafından açıklanan staj tarihlerinde yapılır, öğretim planlarına uygun olarak iş yükü (AKTS) belirlenmiştir.

Madde 5. Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin Staj sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

Madde 6. Staj yapan öğrencilerin stajları, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine göre yürütülür.

YÜRÜRLÜK

Madde 7. Alaşehir Meslek Yüksekokulu akademik takvimine göre Yüksekokul tarafından açıklanan staj tarihleri arasında taraflarca imzalanan bu sözleşme öğrencilerin stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

Madde 8. Staja başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja alınmış olan öğrenciler, stajlarını tamamlayıncaya kadar eğitimlerine devam ettirilirlir. (3308 sayılı kanun, madde 22)

Madde 9. İşverenin değişmesi halinde yeni işveren aynı mesleği/üretimi sürdürüyorsa sözleşme taraflarca kalan süre için imzalanarak devam ettirilir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

Madde 10. Sözleşme;

a) İşyerinin çeşitli sebeplerle kapatılması

b) İşyeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi

c) Öğrencilerin Meslek Yüksekokulundan “**Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğrenci Disiplin Yönetmeliği**”

hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi

ÜCRET VE İZİN

Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesi uygulanır. Öğrencinin çalışma süresi otuz iş günü olup öğrenci staj yaptığı işletme/kurumun mesaisine uyar ve vardiya sistemlerinde gündüz çalışır.

SİGORTA

Madde 12. Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesi ile işletmelerde staja devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun, 4. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce yaptırılır.

Madde 13. Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik kurumuna ödenir veya bu kurumun hesabına aktarılır.

Madde 14. Sigorta ve prim ödeme ile ilgili belgeler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce muhafaza edilir.

ÖĞRENCİNİN DEVAM, DİSİPLİN VE BAŞARI DURUMU

Madde 15. Öğrenciler Staj için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde stajlarını mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

Madde 16. İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak (3) üç iş günü staja gelmeyen öğrenciyi, en geç (5) beş iş günü içinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirir.

Madde 17. Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından “**Yükseköğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği**” hükümlerine göre yürütülür. Sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir.

Madde 18. İşletmelerde staj yapan öğrencilerin başarı ölçütleri “**Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği**” ve “**Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine**” göre yapılır.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Staj yaptıracak işletmelerin sorumlulukları;

- Öğrencilerin işletmedeki stajlarını Alaşehir Meslek Yüksekokulu akademik takvimine uygun olarak yaptırmak,
 - Stajın, programların ders planlarına uygun olarak Meslek Yüksekokulu Programı tarafından belirlenen/kabul edilen yerde yapılmasını sağlamak
 - Staj yapılan Programlarda, öğrencilerin stajından sorumlu olmak üzere, yeterli sayıda eğitim personelin görevlendirmek,
 - Staj yapan öğrencilere, yürürlükteki asgari ücretin % 30'undan az olmamak üzere ödenecek ücret miktarı, ücret artışı ve diğer imkânları kapsayan eğitim sözleşmesini öğrenci ve Meslek Yüksekokulu müdürü ile birlikte imzalamak.
 - Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili bölüm başkanlarına iletilmek üzere Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirmek,
 - Öğrencilerin ilgili staj tarihlerine ait bilgilerini içeren formlarını, stajın bitim tarihinden itibaren en geç iki hafta içerisinde kapalı zarf içinde ilgili Meslek Yüksekokulu müdürlüğüne teslim etmek,
 - Staj başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da eğitime alınmış olan öğrencileri, staj tamamlanıncaya kadar işletmede eğitime devam ettirmek,
 - Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak,
- Madde 19.**

Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları;

- Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleri ile devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,
 - İşletmelerde staj yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek
 - İşletmelere staj için gönderilecek öğrencilerin seçiminin yapılmasını sağlamak ve işletmeye bildirmek,
 - İşletmelerde yapılan stajda amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileri ile işbirliği yaparak eğitimle ilgili gerekli önlemleri almak,
 - İşletme yetkilileriyle yapılacak periyodik toplantılara başkanlık yapmaktır.
- Madde 20.**

İşletmede staj yapan öğrencilerin görev ve sorumlulukları;

- İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak
- İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek
- Sendikal etkinliklere katılmamak
- Staja düzenli olarak devam etmek
- Staj ile ilgili staj dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak

DİĞER HUSUSLAR

Madde 21. İşletmelerde staj yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

Madde 22. İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır.

İş bu sözleşme 3 (üç) sayfadan olmak üzere 2 (iki) nüsha olarak düzenlenmiştir.

İşletme Adı		
Meslek Yüksekokulu		Manisa Celal Bayar Üniversitesi Alaşehir Meslek Yüksekokulu

	ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	DEKAN/MÜDÜR
Adı Soyadı			Prof. Dr. Sinan ANLAŞ
Ünvanı	Öğrenci		Müdür
Tarih	/...../20	/...../20	/...../20
İmzası			